V S E B I N A

1 NAMEN IN CILJ 2
2 IZRAZI IN DEFINICIJE 2
3 REFERENČNI DOKUMENTI 3
4 SPLOŠNE DOLOČBE 3
4.1 Pravni status 3
4.2 Financiranje 3
4.3 Organiziranost 4
4.4 Politika certificiranja 4
4.5 Neodvisnost dela CO IMK in zagotavljanje tajnosti podatkov 6
4.6 Interes vložnikov, kandidatov, naročnikov in certificiranih oseb 6
4.7 Stroški povezani s certifikacijskimi aktivnostmi; 7
4.8 Obveznost obveščanja 7
5 PODROČJA IN OBSEG SISTEMA CERTIFICIRANJA 7
5.1 Področje certificiranja varilskega osebja 7
5.2 Področje certificiranja proizvodov in procesov 8
5.3 Obseg certificiranja v okviru priglasitve 8
6 CERTIFIKACIJSKI POSTOPEK 9
6.1 Zahteve za certificiranje 9
6.2 Pravice in obveznosti v postopkih certificiranja 9
6.2.1 Pravice in obveznosti naročnika 9
6.2.2 Pravice in obveznosti kandidata (Velja le za certificiranje varilskega osebja) 10
6.2.3 Pravice in obveznosti CO IMK v procesu 11
6.3 Certifikacijske aktivnosti (certificiranje) 11
6.4 Veljavnost in vzdrževanje certifikata 16
6.4.1 Vzdrževanje veljavnosti certifikatov o usposobljenosti varilskega osebja 16
6.4.2 Vzdrževanje veljavnosti certifikatov o ustreznosti varilnih postopkov 16
6.4.3 Vzdrževanje veljavnosti certifikata FPC (skladnost tovarniške kontrole proizvodnje) . 16
6.4.4 Vzdrževanje veljavnosti certifikata o izpolnjevanju zahtev za kakovosti pri varjenju ... 17
6.5 Sprememba obsega (krčenje, širjenje) podeljenega certifikata 18
6.6 Omejitev ali prekinitev veljavnosti certifikata 18
6.6.1 Razlogi 18
7 UPORABA CERTIFIKATA 19
7.1 Podelitev in uporaba certifikata 19
7.2 Izvajanje nadzora nad uporabo izdanih certifikatov in sklicevanjem 19
8 PRITOŽBE IN PRIZIVI 20
9 KONČNE DOLOČBE 20
10 SPREMEMBE GLEDE NA PREDHODNO IZDAJO 20

PRILOGA 1: Pritožbeni in prizivni postopek 21

POVEZANI DOKUMENTI SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI:

2-C-00-OB04	Predlog za spremembe in izboljšave sistema certificiranja
2-C-00-OB05	Izjava člana CO IMK
2-C-00-OB07	Zapis neskladnosti in predloga ukrepa

Pripravil:	Pregledal:	Odobril:
dr. Robert Cvelbar, vodja CO IMK	Alen Lešnik, vodja kakovosti	dr. Marjan Šuban, direktor

Dokument je bil potrjen 8.4.2026 s 30. dopisno sejo NOC.

1 NAMEN IN CILJ

Ta pravilnik (Sistem certificiranja) opisuje postopke in določa pravila certificiranja, ki jih izvaja Certifikacijski organ IMK (v nadaljevanju kot »CO IMK«) za področja in obseg certificiranja, ki je opredeljen v točki 5 tega pravilnika.

Pravilnik določa pogoje za certificiranje, zahteve ter pravila v povezavi z aktivnostmi certificiranja. Vključuje določila, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj/kandidat/imetnik kot tudi tiste, ki jih mora izpolnjevati CO IMK. Z izpolnjevanjem omenjenih določil se zagotovi, da so vse aktivnosti certificiranja skladne z zahtevami te sheme, standardov in drugih normativnih dokumentov povezanih s področjem certificiranja. Tako so v tem pravilniku vključene informacije v povezavi z:

- organiziranostjo CO IMK;
- politiko certificiranja;
- stroški povezanimi s certifikacijskimi postopki;
- pogoji za izvajanje certifikacijskih postopkov;
- potekom certifikacijskih postopkov;
- podelitvijo, vzdrževanjem ter preklicem podeljenih certifikatov;
- določila glede uporabe certifikatov in identifikacijske številke priglašenega organa IMK;
- pritožbenim in prizivnim postopkom.

Ta pravilnik je javno dostopen na spletni strani www.imk.si.

2 IZRAZI IN DEFINICIJE

Za namen tega dokumenta se uporabijo spodaj navedeni izrazi in definicije, povzete po standardih ISO/IEC 17000, 17024 in 17065 ter drugih normativnih dokumentih vključenih v postopke certificiranja:

Udeleženci v postopkih certificiranja:

Certifikacijski organ: organ, ki v vlogi tretje stranke izvaja aktivnosti certificiranja in upravlja certifikacijsko shemo. (Certifikacijski organ IMK, v nadaljevanju CO IMK, Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana*)*

Vložnik: oseba oziroma organizacija, ki je vložila vlogo za sprejem v postopek certificiranja (potencialni naročnik certificiranja, ki še ni v pogodbenem razmerju s CO IMK)

Naročnik[1)]**:** organizacija ali oseba odgovorna CO-ju IMK za zagotavljanje, da so izpolnjene zahteve za certifikacijo, vključno z zahtevami glede proizvodov. (Izraz naročnik se v tem dokumentu nanaša tako na »naročnika« kot na »vložnika). Naročnik poravna stroške certificiranja.

Kandidat: vložnik, ki je izpolnil določene predpogoje in je vključen v postopek certificiranja.

Imetnik: oseba oziroma organizacija, ki je uspešno prestala postopek certificiranja in ji je bil podeljen certifikat.

Splošni pojmi v povezavi s certificiranjem:

Certifikacijski postopek: specificiran način za izvedbo certificiranja

Certifikat: dokument, ki ga je v skladu z določbami standardov in drugih normativnih dokumentov izdal CO IMK in potrjuje, da imenovane osebe, proizvodi ali procesi izpolnjujejo certifikacijske zahteve.

Certifikacijske zahteve: Specificirane zahteve, vključno z zahtevami sheme, ki jih mora izpolnjevati naročnik kot pogoj za vzpostavitev ali vzdrževanje certifikacije vključno z zahtevami glede proizvodov.

Obseg certificiranja (certifikata): identifikacija proizvodov in/ali procesov za katere se potrdi certifikacija ali identifikacija standarda(ov) in drugih normativnih dokumentov, po katerih se ocenjuje skladnost proizvodov, procesov, vključno z datumom izdaje teh dokumentov;

Revizija (pregled postopka certificiranja): Preverjanje, ali so aktivnosti ugotavljanja ter njihovi rezultati primerni, ustrezni in uspešni glede na to, ali predmet certificiranja izpolnjuje certifikacijske zahteve.
Predmet certificiranja: oseba, proizvod ali proces v postopku certificiranja.
Zavrnitev: odločitev, ki jo v certifikacijskem postopku sprejme CO IMK, ko ugotovi, da predmet certifikacije ne izpolnjuje s certifikacijsko shemo določenih certifikacijskih zahtev (vključuje tudi pogoje za pričetek postopka).
Začasni preklic: odločitev o prekinitev veljavnosti certifikata za določeno časovno obdobje (največ 12 mesecev) za celotni obseg certifikacije ali njen del (v slednjem govorimo o omejitvi veljavnosti certifikata).
Umik: odločitev o trajnem prenehanju veljavnosti certifikata (razveljavitev certifikacije) za nedoločen čas, brez možnosti ponovne obnovitve.

Drugi izrazi v postopkih certificiranja:

Priziv: Zahteva, ki jo naročnik/imetnik posreduje CO-ju IMK, naj ponovno pretehta odločitev, sprejeto v zvezi s predmetom certificiranja.
Pritožba: Izraz nezadovoljstva (razen **priziva**), ki ga lahko vsak posameznik ali organizacija posreduje CO-ju IMK v zvezi z njegovimi aktivnostmi ter nanj pričakuje odgovor.
Tovarniška kontrola proizvodnje (FPC[2]) pomeni dokumentirano, stalno in notranjo kontrolo proizvodnje v proizvodnem obratu v skladu z ustreznim harmoniziranim standardom;

[1] Pri certificiranja varilskega osebja kot naročnik nastopa podjetje v katerem so zaposleni vložniki. V določenih primerih) je lahko naročnik postopka certificiranja in vložnik v postopku certificiranja isti (npr. samostojni podjetniki).

[2] FPC kot Factory Production Control

3 REFERENČNI DOKUMENTI

CO IMK in certifikacijski postopki obravnavani v tem pravilniku izpolnjujejo zahteve standardov

SIST EN ISO 17024:2012	Ugotavljanje skladnosti - Splošne zahteve za organe na področju certificiranja osebja; (Slovenska akreditacija SA, Akreditacijska listina št. CO-002)
SIST EN ISO 17065:2012	Ugotavljanje skladnosti - Zahteve za organe, ki certificirajo proizvode, procese in storitve; (Slovenska akreditacija SA, Akreditacijska listina št. CP-009)

in drugih normativnih dokumentov, ki so navedeni pri posameznem področju certificiranja v pod poglavjih točke 5. Kadar se navedeni dokumenti spremenijo in CO IMK zaradi teh sprememb prepozna potrebo po dopolnitvi/spremembi tega pravilnika, bo ta pravilnik primerno revidiran. O takih primerih bo CO IMK obveščal vse imetnike certifikata, ki so se, če je potrebno, tem spremembam dolžni prilagoditi.

OPOMBA: Med druge zunanje dokumente (normativni dokumenti) se uvrščajo zakoni, vodila in razlagalni dokumenti organizacij IAF (International Accreditation Forum), EA (European Accreditation) in potrjena vodila in razlagalni dokumenti skupine GNB-CP AG (Group of Notified Bodies for the Construction Products Regulation, Approved Guidance).

4 SPLOŠNE DOLOČBE

4.1 Pravni status

CO IMK je del pravne osebe IMK d.o.o. – Inštitut za metalne konstrukcije, d.o.o., Mencingerjeva ulica 7, 1000 Ljubljana, ki je registrirana na Okrožnem sodišču v Ljubljani kot družba z omejeno odgovornostjo.

4.2 Financiranje

CO IMK svoje storitve prodaja na trgu v okviru dejavnosti IMK d.o.o. in za njih zaračuna stroške po ceniku IMK d.o.o. S prihodki od prodaje svojih storitev, CO IMK pokriva svoje tekoče stroške in

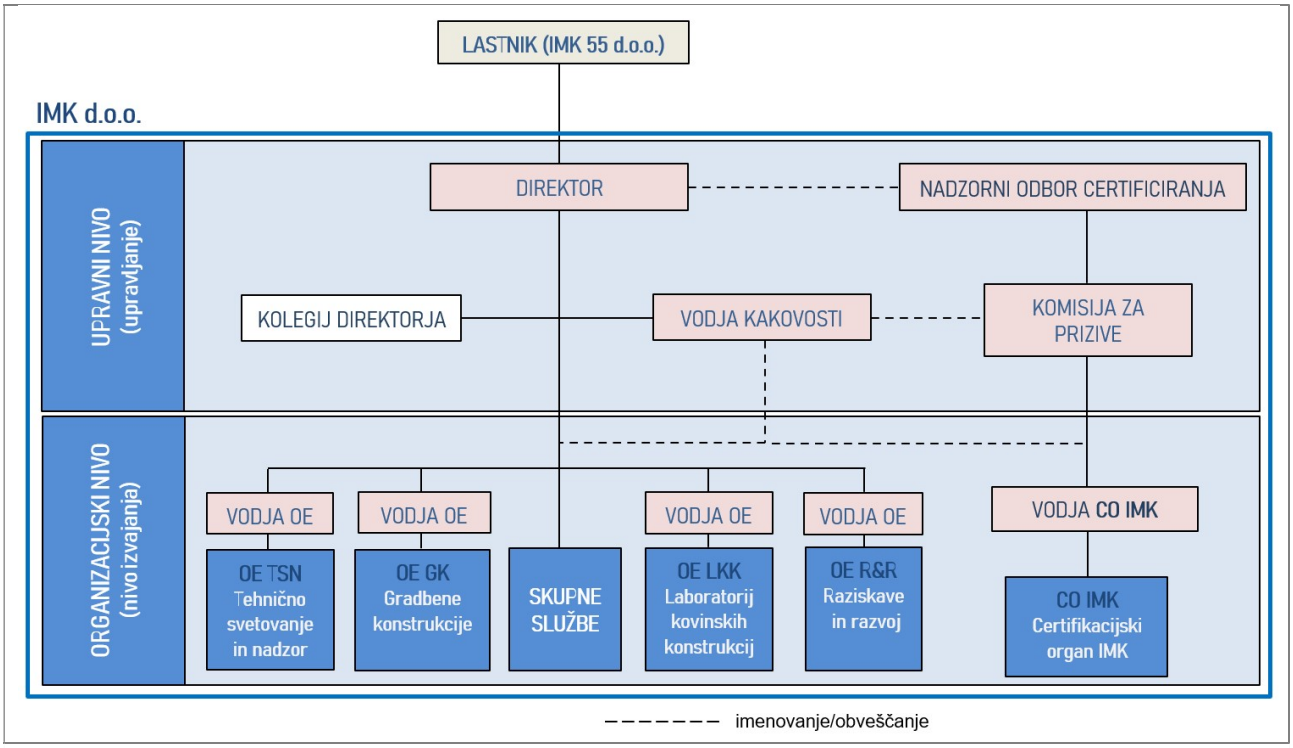
vlaganja v razvoj svoje dejavnosti. Računovodsko se delovanje CO IMK vodi na samostojnem delovnem nalogu (P-ju) za kar je odgovoren vodja CO IMK. Zaključek delovnega naloga predstavlja letno poročilo, ki ga CO IMK pripravi za obravnavo na vodstvenem pregledu in na Nadzornemu odboru certificiranja (NOC).

CO IMK ima svojo poklicno odgovornost iz naslova certificiranja zavarovano preko zavarovalne police sklenjene s strani IMK d.o.o.

4.3 Organiziranost

Položaj CO IMK v shemi delovanja IMK d.o.o. ter shema organiziranosti CO IMK sta prikazani na spodnjih slikah. Organiziranost CO IMK na nivoju odločanja in članstva v posameznih komisijah NOC je opredeljena v dokumentu 2-C-10-OB01-Organizacijska shema NOC.

NOC razvija in nadzira politiko certificiranja CO IMK, ki je vključena v ta pravilnik, sodeluje pri pripravi in sprejema ta pravilnik. Na operativni ravni ga izvajajo imenovane komisije neposredno podrejene NOC-u in osebje vključeno v certifikacijske postopke. Naloge NOC-a so opredeljene v poslovniku 2-C-10–Poslovnik Nadzornega odbora certificiranja. Člani NOC-a so izbrani tako, da so zastopani tudi interesi uporabnikov storitev CO IMK.



Slika 1: Organizacijski položaj CO IMK v IMK d.o.o.

CO IMK sodeluje v Nacionalni Zrcalni Skupini (NZS) - svetovalni skupini priglašenih organov za področje uredbe o gradbenih proizvodih (National mirror group AG NB-CPR) s tem, da se udeležuje sestankov skupine, spremlja zapisnike in delovanje predstavnika v organih AGNB-CPR ter dokumente na portalu GNB.

CO IMK je v celoti odgovoren za vse postopke certificiranja.

4.4 Politika certificiranja

CO IMK nudi storitve certificiranja vsem, ki se zanje zanimajo. Pri tem CO IMK in njegovo osebje na smiselno enak način obravnava vse naročnike svojih storitev, ne glede na njihov geografski položaj, velikost, promet in vrsto poslovanja, število že podeljenih certifikatov, članstvo v

združenjih, ipd. Certifikacijski organ ne postavlja nobenih omejitev glede izobrazbe, statusa zaposlenosti, kraja bivanja, delovnih izkušenj in materinega jezika vložnikov.

Postopki certificiranja se praviloma izvajajo v slovenskem jeziku. Po vnaprejšnjem dogovoru se certificiranje lahko izvede tudi v drugem jeziku, v kolikor je razumljiv obema stranema. V nasprotnem primeru je naročnik dolžen, da vložniku zagotovi prevajalca, ki bo v procesu certificiranja neodvisen in nepristranski. Prepoznano kršenje neodvisnosti in/ali nepristranskosti lahko predstavlja razlog za prekinitev postopka certificiranja.

CO IMK zagotavlja in vzdržuje tako organizacijsko strukturo, da osebje, ki izvaja postopke certificiranja, ni pod vplivom kogarkoli, ki ima neposreden komercialni interes v zvezi s certificiranjem. S svojo organizacijsko strukturo IMK tudi zagotavlja, da pri izvedbi certifikacijskih postopkov ne pride do konflikta interesov.

Certifikacijsko osebje CO IMK pri svojem delu upošteva zadevne slovenske, evropske ali mednarodne standarde ter predpise, postopke in navodila IMK, ki urejajo delo na tem področju.

Postopki certificiranja se izvajajo v obsegu, ki je naveden v točki 5 tega pravilnika.

Prav tako je vso osebje CO IMK zavezano delovanju po sledečih načelih:

- da deluje zaupno in nepristransko tako v odnosu do CO IMK kot tudi v odnosu do katerekoli organizacije in posameznika, ki so vključeni v certifikacijski postopek;
- da CO IMK obvešča, če je z organizacijo, za katero bo izvajal certifikacijski postopek, kakorkoli povezan, preden bi prevzel katerokoli funkcijo v zvezi s postopkom certificiranja za to organizacijo;
- da na noben način ne deluje v škodo ugleda ali interesa CO IMK ali organizacije, za katero sodeluje v postopku certificiranja;
- da od organizacije, za katero izvaja postopek certificiranja, ali njihovih predstavnikov ali od kake druge osebe, ki bi pri tem imela kakršnokoli korist, ne sprejema nobenih namigov, daril, naročil, popustov ali kake druge koristi in prav tako ne dovoli, da bi to storil kdo izmed osebja, za katerega je odgovoren;
- da tretji stranki ne razkriva izsledkov ali dokumentov ali katerekoli informacije pridobljene v certifikacijskem postopku, v katerem sodeluje ali je sodeloval ali za katerega je odgovoren, če za to ni pooblaščen s strani organizacije, za katero izvaja postopek, in s strani CO IMK;
- da v primeru suma kršitve teh načel to nemudoma sporoči vodji CO IMK in direktorju IMK d.o.o.

S poznavanjem tega dokumenta je najvišje vodstvo CO IMK zavezano k razvoju in izvajanju SVK in njegove učinkovitosti.

CO IMK ima vzpostavljeno tudi politiko v primeru prenehanja veljavnosti akreditacije in politiko za primer, če CO IMK preneha z delom. Njen glavni namen je zagotoviti ustrezno obveščanje certificiranih strank in opredelitev statusa že izdanih listin.

V primeru prenehanja veljavnosti akreditacije (začasni ali trajni odvzem akreditacije) se CO IMK zavezuje:

- da bo v tem o tem nemudoma obvestil vse zainteresirane stranke in pristojne državne organe;
- v skladu z akreditacijskimi pravili takoj prenehal z vsakršnim sklicevanjem na akreditacijo;
- da bo v roku 5 delovnih dni o spremembi statusa akreditacije pisno obvestil vse relevantne deležnike (stranke in relevantne pristojne državne organe), imetnike veljavnih certifikatov pa seznanil z njenimi posledicah na njihov certifikat;
- da bo strankam, na njihovo zahtevo, omogočil prenos dokumentacije k drugemu akreditiranemu organu, da se zagotovi kontinuiteta certificiranja;

Za veljavnost certifikatov, ki jih je akreditirani organ izdal pred prenehanjem, velja sledeče:

- certifikati varilskega osebja veljajo do datuma navedenega na certifikatu, pod izpolnjenimi pogoji navedenimi na certifikatu;
- certifikati varilnih postopkov, izdani pred prenehanjem veljavnosti akreditacije veljajo brez časovne omejitve, pod izpolnjenimi pogoji navedenimi na certifikatu;
- certifikati skladnosti tovarniške kontrole (FPC) proizvodnje z znakom SA prenehajo veljati najkasneje ob terminu prvega rednega nadzora po prenehanju veljavnosti akreditacije, pod izpolnjenimi pogoji navedenimi na certifikatu;
- certifikati o izpolnjevanju zahtev za kakovosti pri varjenju z znakom SA prenehajo veljati najkasneje ob terminu prvega rednega nadzora po prenehanju veljavnosti akreditacije, pod izpolnjenimi pogoji navedenimi na certifikatu.

4.5 Neodvisnost dela CO IMK in zagotavljanje tajnosti podatkov

CO IMK je pri svojem delu neodvisen in nepristranski, kar se med drugim kaže v načinu delovanja, kot na primer:

•	stalno prepoznavanje tveganj in drugih konfliktnih situacij, ki ogrožajo nepristranskosti in neodvisnosti v procesih certificiranja;
•	odločitve povezane s certifikacijskim postopkom sprejema izključno osebje, ki je zaposleno na IMK in je podpisalo izjavo, ki je določena z obrazcem 2-C-00-OB05-Izjava člana certifikacijskega organa IMK;
•	vsi člani NOC so podpisali izjavo o varovanju poslovne tajnosti (obrazec 2-C-10-OB03-Izjava člana NOC o varovanju poslovne tajnosti);
•	vsakoletno preverbo svoje organizacijske sheme ter povezav in organizacije matične organizacije IMK;
•	preverjanjem izvedenih certifikacijskih postopkov glede načel neodvisnosti;
•	preverjanjem dela certifikacijskega osebja;
•	CO IMK ne izvaja aktivnosti, ki so povezane z načrtovanjem, proizvodnjo, vpeljevanjem, vgradnjo, delovanjem, distribucijo ali vzdrževanjem certificiranih predmetov, procesov ali storitev;
•	CO IMK ne povezuje ali pogojuje izvedbo certifikacijskih postopkov s katero koli drugo dejavnostjo, ki jo izvaja IMK;
•	IMK ne pogojuje izvedbe svojih storitev z izvedbo certifikacijskega postopka;
•	CO IMK zahteva, da se osebje certifikacijskega organa izloči iz postopkov certificiranja, če je bilo kakorkoli povezano s predmetom certificiranja (svetovanje, načrtovanje);
•	CO IMK in certifikacijsko osebje ne posreduje podatkov o poteku certifikacijskega postopka nikomur razen naročniku in Slovenski akreditaciji v okviru presoj delovanja CO IMK;
•	v primerih, ko CO IMK želi ali mora posredovati zaupne podatke, je dolžan predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika razen, če ni z zakonodajo določeno drugače;
•	CO IMK vzdržuje bazo podatkov o podeljenih, preklicanih ali začasno preklicanih certifikatih ter podatke o zavrnjenih postopkih certificiranja;
•	CO IMK lahko objavi samo podatke, ki so vsebovani na podeljenem certifikatu;
•	CO IMK in njegovo osebje je zavezano obravnavati podatke o naročniku, ki jih prejme od tretje stranke oz. drugih virov (npr. pritožbe kupcev, državni organi), kot poslovno tajnost;
•	naročnikom certifikacijskih postopkov je omogočen dostop do informacij povezanih z izvedbo certifikacijskega postopka.

4.6 Interes vložnikov, kandidatov, naročnikov in certificiranih oseb

CO IMK želi pri svojem delovanju upoštevati mnenja in predloge vseh, ki nastopajo v procesu certificiranja. Za zagotovitev neposrednega vpliva lahko vsi naročniki, vložniki, kandidati in certificirane osebe, ki nastopajo v postopkih certificiranja, podajo svoje predloge za izboljšave ali spremembe sheme certificiranja na obrazcu 2-C-00-OB04–Predlogi vložnikov, kandidatov, naročnikov in imetnikov certifikata za spremembe in izboljšave sistema certificiranja.

Vložnikom, kandidatom in certificiranim osebam je obrazec za podajanje predlogov za izboljšave in spremembe sheme certificiranja osebja dostopen na spletnem naslovu IMK d.o.o., katerega del je CO IMK: https://www.imk.si/dejavnosti/certificiranje/.

Vse poslane predloge obravnava vodja CO IMK, ki na sejah NOC poroča o prejetih predlogih in izvedenih aktivnostih.

4.7 Stroški povezani s certifikacijskimi aktivnostmi;

CO IMK svoje aktivnosti obračunava v skladu z veljavnim cenikom IMK d.o.o. Vložnik oz. imetnik je z vsemi stroški, povezanimi z aktivnostmi certificiranja predhodno seznanjen v ponudbi za certificiranje (začetna presoja) oz., v primeru nadzornih presoj praviloma v programu presoj, ki mu jo pred izvedbo certifikacijske aktivnosti posreduje CO IMK.

Ne izvrševanje finančnih določil ima lahko za posledico preklic veljavnosti certifikata.

4.8 Obveznost obveščanja

V skladu s 53 (1). členom uredbe, bo CO IMK v vlogi priglašenega organa, nemudoma obveščal pristojno ministrstvo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo usposobljenost, vrsto in obseg nalog tretje stranke v postopku AVCP ali spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje zahtev za priglašeni organ. Enkrat letno, oz. na podlagi poziva, ministrstvu poroča tudi o izpolnjevanju zahtev:

•	o zavrnitvi, omejitvi, začasnem preklicu ali umiku certifikatov ter razlogih zanje;
•	o nalogah morebitnih tretjih strank v skladu s sistemi ocenjevanja in preverjanja nespremenljivosti lastnosti, ki so bile izvedene v okviru njihove priglasitve
•	o nalogah morebitnih tretjih strank v skladu s sistemi ocenjevanja in preverjanja nespremenljivosti lastnosti, ki so bile izvedene v okviru njegove priglasitve, ter kakršnih koli drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

V skladu s 53. (2) členom uredbe, bo CO IMK- pri izvajanju nalog priglašenega organa, vse druge priglašene organe, ki izvajajo podobne naloge tretje stranke v skladu s sistemom AVCP za gradbene proizvodov zajete v istih harmoniziranih standardih, obveščal o vprašanjih v zvezi z negativnimi, na zahtevo pa tudi pozitivnimi rezultati ocenjevanj (negativni rezultati: sprejeta odločitev o omejitvi, začasnem preklicu ali umiku certifikata, ker je bilo prepoznano, da gradbeni proizvod/i nima/jo več enake zmogljivosti kot tip/i proizvoda oz. da proizvajalec ne dokazuje več, da je zagotovljena nespremenljivost lastnosti proizvoda), na način, da bo spoštovana obveznost varovanja zaupnosti.

5 PODROČJA IN OBSEG SISTEMA CERTIFICIRANJA

Za standarde, ki so vključeni v obseg akreditacije se upošteva tiste letnice izdaje, ki so **navedene v akreditacijskih prilogah**, ki so dosegljive na spletni strani www.imk.si. Pri vseh drugih normativnih dokumentih kjer niso navedene letnice izdaje, se upošteva letnico veljavne izdaje dokumentov.

5.1 Področje certificiranja varilskega osebja

CO IMK izvaja certificiranje varilcev in varilnih operaterjev v sledečem obsegu (po sledečih standardih):

SIST EN ISO 9606-1	Preskušanje usposobljenosti varilcev - Talilno varjenje - 1. del: Jekla;
SIST EN ISO 14732	Varilno osebje - Preskušanje usposobljenosti varilcev za popolnoma mehanizirano talilno in uporovno varjenje kovinskih materialov;

Postopki certificiranja so usklajeni z zahtevami omenjenih standardov.

5.2 Področje certificiranja proizvodov in procesov

CO IMK izvaja certificiranje varilnih postopkov (proizvodi) v sledečem obsegu (po standardih):

SIST EN ISO 15614-1:	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale - Preskus varilnega postopka - 1. del: Obločno in plamensko varjenje jekel in obločno varjenje niklja in nikljevih zlitin
SIST EN ISO 15613:	Popis in kvalifikacija varilnih postopkov za kovinske materiale – Razvrščanje na podlagi predproizvodnega preskusa varjenja

Postopki certificiranja varilnih postopkov so usklajeni z zahtevami omenjenih standardov.

CO izvaja certificiranje sistema kakovosti pri varjenju (proces) v obsegu (po standardih):

SIST EN ISO 3834-2:	Zahteve za kakovost pri talilnem varjenju kovinskih materialov – 2. del: Obširnejše zahteve za kakovost
SIST EN ISO 3834-3:	Zahteve za kakovost pri talilnem varjenju kovinskih materialov – 3. del: Standardne zahteve za kakovost
SIST EN ISO 3834-4:	Zahteve za kakovost pri talilnem varjenju kovinskih materialov – 4. del: Osnovne zahteve za kakovost

Postopki certificiranja sistema kakovosti pri varjenju so usklajeni z zahtevami omenjenih standardov, dodatno pa tudi z zahtevami dokumentov:

IAF MD 4	Use of Information and Communication Technology (ICT) for auditing/assessment purposes
EA-6/02 M	Publication Reference EA Guidelines on the use of ISO/IEC 17065 and ISO/IEC 17021-1 for Certification to EN ISO 3834

5.3 Obseg certificiranja v okviru priglasitve

CO IMK je na pristojnem ministrstvu (MGTŠ) priglašen (id. št. 1647) za izvajanje nalog tretje stranke v postopku ocenjevanje in preverjanja nespremenljivosti lastnosti (AVCP[1)]) gradbenih proizvodov po sistemu 2+, ki so opredeljene v Prilogi V Uredbe (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011.

[1)] *AVCP – The Assessment and Verification of Constancy of Performance*

Na osnovi teh nalog CO IMK certificira skladnost tovarniške kontrole proizvodnje - FPC[1)] za proizvajalce gradbenih proizvodov zajete v sledečih harmoniziranih standardih:

SIST EN 14399-1:2015	Visokotrdnostne strukturne vijačne zveze za prednapetje - 1. del: Splošne zahteve
SIST EN 15048-1:2007	Vijačne zveze brez prednapetja - 1. del: Splošne zahteve
SIST EN 1090-1:2009+A1:2012	Izvedba jeklenih in aluminijastih konstrukcij - 1. del: Zahteve za ugotavljanje skladnosti sestavnih delov konstrukcij.

Postopek certificiranja FPC je usklajen z:

Zakonodaja:

Uredba (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 z njenimi dopolnitvami

Zunanji dokumenti IAF (Internationa accreditation Forum)**:**

IAF MD 4	Use of Information and Communication Technology (ICT) for auditing/assessment purposes

Smernice in vodila GNB-CPR-AG (Group of Notified Bodies for the Construction Products Regulation, Approved Guidance):

Guidance NB-CPR 17-722r8	General guidance on AVCP
Guidance NB-CPR/AG/03/002r3	Guidance to notified bodies on the assessment and verification of constancy of performance under the Construction Products Regulation 305/2011/EU
Guidance NB-CPR/16/684r3	Frequencies for the surveillance, assessment and evaluation of factory production control

6 CERTIFIKACIJSKI POSTOPEK

To poglavje predstavi in opiše ključne aktivnosti v postopkih certificiranja CO IMK, navaja osnovne pogoje certificiranja ter pravice in obveznosti udeležencev v certifikacijskih postopkih. Celoten postopek (potek) certificiranja je shematsko predstavljen na sliki 2:

6.1 Zahteve za certificiranje

Osnovni pogoji za izvedbo postopka certificiranja so:

- v primeru certificiranja varilnega osebja mora biti vložnik kot fizična oseba stara vsaj 15 let;
- v primeru ponovnega certificiranja varilskega osebja (ponovno varjenje preskusnega vzorca potem ko je bil izid predhodnega certificiranja negativen) se dovoli enkratno ponavljanje varjenja. Pred vsakim nadaljnjim ponavljanjem (2., 3. ponavljanje,…) se mora kandidat udeležiti usposabljanja in CO-ju dostaviti dokazilo o tem usposabljanju;
- v primeru certificiranja gradbenih proizvodov in postopkov varjenja sme biti vložnik le pravna oseba;
- predmet in obseg certificiranja, za katerega želi vložnik pridobiti certifikat, mora biti jasno in nedvoumno identificiran na vlogi za certificiranje;
- standardi, predpisi ali specifikacije, po katerih se izvede postopek certificiranja, morajo biti veljavni in nedvoumno določeni;
- naročnik postopka certificiranja je dolžan omogočiti CO IMK nemoteno izvajanje postopka in dostop do vseh potrebnih podatkov in dokumentov, ki so relevantni za postopek certificiranja;
- naročnik postopka certificiranja se zavezuje plačati stroške postopka certificiranja;
- CO IMK ne postavlja nobenih pogojev glede števila certifikacijskih postopkov za posameznega vložnika;

6.2 Pravice in obveznosti v postopkih certificiranja

CO IMK in vložnik pred izvedbo certifikacijske aktivnosti skleneta pisni dogovor (pogodbo). Za pogodbo se šteje vloga za certificiranje, podpisana s strani vložnika ter potrjena in podpisana s strani CO IMK.

Pravice in dolžnosti v pogodbenem razmerju med CO IMK in vložnikom so določene v točkah 6.2.1 do 6.2.3 tega pravilnika, dodatno lahko tudi v ponudbah, ki jih za certifikacijske aktivnosti, ki izhajajo iz tega pravilnika naročniku posreduje CO IMK. Naročnik s podpisom vloge za certificiranje potrjuje, da je seznanjen z vsemi relevantnimi pravicami in dolžnostmi v postopku certificiranja, ki so opredeljene v točkah 6.2.1 do 6.2.3 in jih kot take v celoti sprejema.

Poslovno razmerje vedno dopolnjujejo tudi Splošni pogoji poslovanja IMK d.o.o., ki so objavljeni na spletni strani www.imk.si

6.2.1 Pravice in obveznosti naročnika

- Naročnik se zavezuje, da bo stalno izpolnjeval zahteve za certifikacijo ter zahteve standardov in drugih normativnih dokumentov, ki so za posamezno področje certificiranja navedeni v tem pravilniku in da se bo pravočasno prilagodil vsem spremembam teh zahtev, ki mu jih bo sporočil CO IMK.
- Naročnik se zavezuje, da bo proizvode vključene v obseg certificiranja proizvajal pod enakimi pogoji, z istimi postopki in enakim nadzorom kontrole proizvodnje kot pri proizvodih, ki so bili vključeni v začetno ocenjevanje.

- Naročnik se zavezuje, da bo pravočasno izvedel vse potrebne priprave za nemoteno in učinkovito izvedbo ocenjevanja, vključno s tistimi na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, da CO-ju IMK omogoči:
  - ✓ omogoči dostop do ustreznega osebja, opreme, proizvodnih lokacij in območij med certifikacijskimi aktivnostmi;
  - ✓ omogočil dostop do podizvajalcev (če je potrebno);
  - ✓ omogoči in dopusti prisotnost morebitnih opazovalcev *(npr. osebje CO IMK v procesu usposabljanja, osebje organov, ki nadzoruje delo CO-ja IMK);*
  - ✓ omogoči pregled potrebne dokumentacije.
- Naročnik se zavezuje, da bo kot imetnik certifikata dokumentiral in hranil vse zapise o pritožbah povezanimi s proizvodi iz obsega certifikacije, da bo dokumentiral s tem povezane korektivne ukrepe ter CO-ju IMK omogočil pregled teh zapisov.
- Naročnik se zavezuje, da se bo, kot imetnik certifikata, pri vsakršnem sklicevanju na certifikacijo skliceval le na veljaven obseg certifikacije in veljavno izdajo certifikata v skladu s določili tega pravilnika.
- Naročnik ima po podelitvi certifikata pravico objavljati, da ima pridobljen certifikat pri čemer se zavezuje, da se bo nanj skliceval in ga uporabljal v skladu z določili v pravilniku, odgovorno ter v nobenem primeru na zavajajoč način *(npr. dvoumne ali zavajajoče navedbe v oglaševanju, brošurah tehničnih dokumentih, spletu in podobno)* ali na način, ki bi lahko škodoval ugledu CO-ja IMK in da bo v primeru prepoznanih kršitev in poziva s strani CO-ja IMK v zahtevanem roku izvedel zahtevane ukrepe.
- Naročnik se zavezuje, da bo v primeru začasnega preklica, razveljavitve ali preklica certifikata nemudoma prenehal z uporabo vseh oglaševalskih vsebin, ki se kakorkoli sklicujejo na certifikacijo in da bo na poziv CO-ja IMK, ki je edini lastnik certifikata, le temu, na zahtevo pravočasno vrnil original zahtevanega certifikata.
- Naročnik se zavezuje, da bo v primerih, ko pošilja kopije certifikatov tretjim osebam, vedno posredoval le kopije veljavnih izdaj certifikatov, reproduciranih zgolj v celoti.
- Naročnik se zavezuje, da bo upoštevati zahteve in pravila v povezavi z označevanjem skladnosti proizvodov, uporabo oznak skladnosti in certifikatov določene v tem pravilniku, standardih in drugih normativnih dokumentih na osnovi katerih je bil podeljen certifikat.
- Naročnik se zavezuje, da bo CO IMK brez zamud obveščal o:
  - ✓ planiranih spremembah pri proizvodu, proizvodnem procesu (metodah) oz. spremembah v sistemu vodenja kakovosti
  - ✓ spremembah pri bistvenem osebju, ki je odgovorno za to, da je certificiran proizvodni proces in/ali proizvod skladen z zahtevami certifikacije;
  - ✓ pravnih, lokacijskih, organizacijskih in/ali lastniških spremembah v organizaciji,
  - ✓ vseh bistvenih spremembah v povezavi z obsegom podeljenega certifikata;
- Naročnik se zavezuje, da bo pravočasno poravnal vse stroške v povezavi z aktivnostmi certificiranja, ki jih zaračuna CO IMK. Neizpolnjevanje te obveznosti ima lahko za posledico tudi prekinitev veljavnosti certifikata (začasni preklic ali celo umik).
- Vložnik je seznanjen s tem, da je CO IMK edini lastnik certifikata in da lahko pod pogoji navedenimi v pravilniku tudi prekine njegove veljavnost.

6.2.2 Pravice in obveznosti kandidata (Velja le za certificiranje varilskega osebja)

- Kandidat se zavezuje, da med ocenjevanjem ne bo sodeloval v nobeni obliki goljufanja, in da bo upošteval navodila osebja CO-ja IMK, ki bo nadziralo aktivnosti v postopkih certificiranja in potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da ima lahko kršitev tega določila za posledico prekinitev ali celo zavrnitev certificiranja.
- Kandidat se zavezuje, da bo, kot imetnik certifikata, stalno izpolnjeval vse zahteve pravilnika »2-C-00 Sistem certificiranja (Certification scheme)« (v nadaljevanju kot **»pravilnik«**), standardov ali drugi normativnih dokumentov na osnovi katerih je bil podeljen certifikat.
- Kandidat ima po pridobitvi certifikata pravico objavljati, da ima pridobljen certifikat pri čemer se zavezuje, da se bo nanj skliceval in ga uporabljal v skladu z določili pravilnika, odgovorno ter v nobenem primeru na zavajajoč način *(npr. dvoumne ali zavajajoče navedbe v oglaševanju, brošurah tehničnih dokumentih, spletu in podobno)* ali na način, ki bi lahko škodoval ugledu CO-ju IMK in da bo v primeru prepoznanih kršitev in poziva s strani CO-ja IMK v zahtevanem roku izvedel zahtevane ukrepe.

- Kandidat se zavezuje, da se bo, kot imetnik certifikata, vedno skliceval le na obseg za katerega je bil podeljen certifikat in zgolj na veljavno izdajo certifikata v skladu z zahtevami pravilnika.
- Kandidat se zavezuje, da bo, kot imetnik certifikata, brez zamud obveščal CO IMK (oz. naročnika, ki nato obvesti CO IMK) o zadevah, ki lahko vplivajo na to, da bi lahko nadalje izpolnjeval certifikacijske zahteve.
- Kandidat se zavezuje, da bo v primeru prekinitve certifikacije, začasnega preklica ali razveljavitve certifikata nemudoma prenehal z uporabo vseh oglaševalskih vsebin, ki se kakorkoli sklicujejo na certifikacijo in da bo na poziv CO-ja IMK, ki je edini lastnik certifikata, le temu, na zahtevo pravočasno vrnil original zahtevanega certifikata.

6.2.3 Pravice in obveznosti CO IMK v procesu

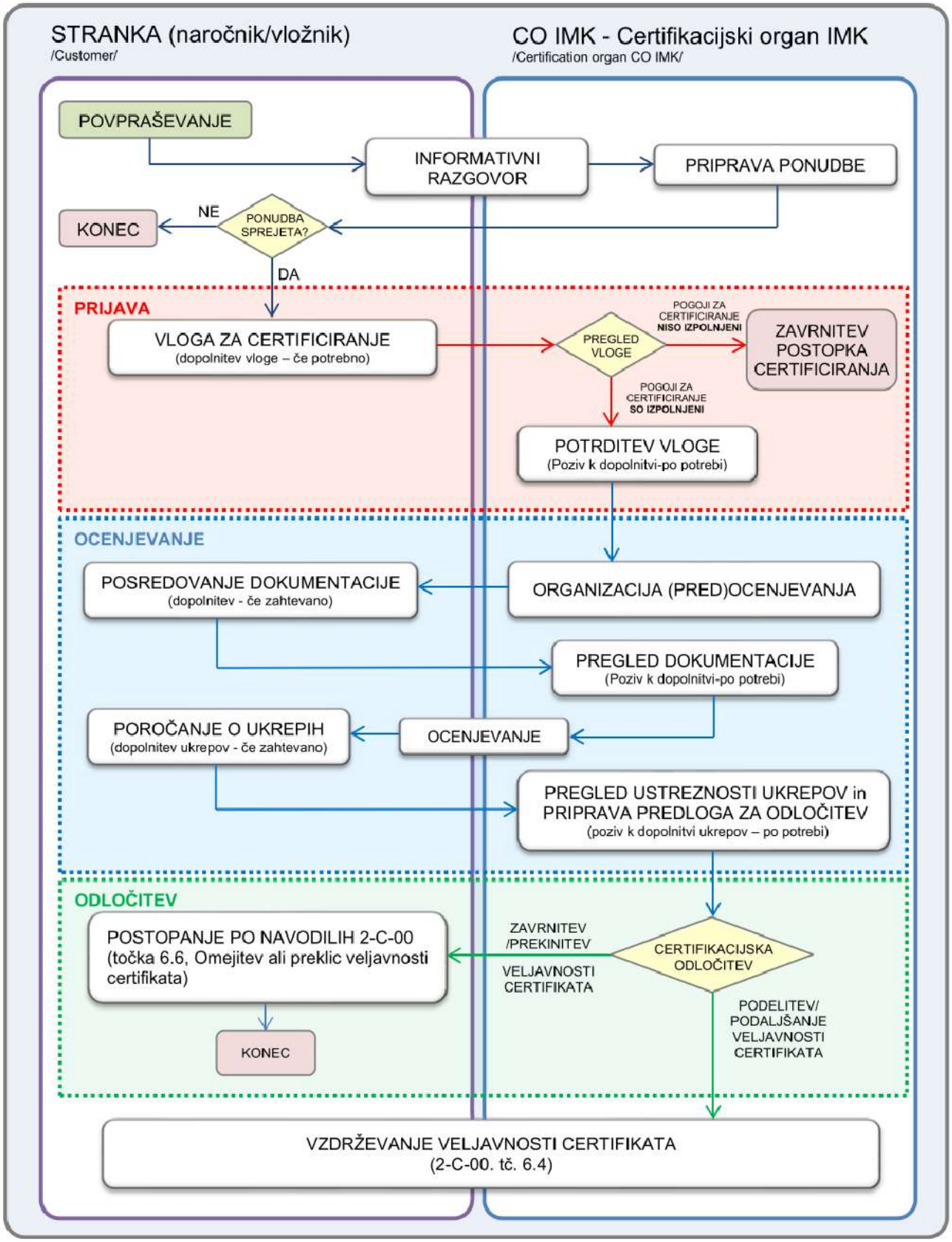
- CO IMK se zavezuje, da bo v času veljavnosti certifikata pravočasno (kjer je to potrebno) izvajal redni nadzor v skladu z določili pravilnika.
- CO IMK se zavezuje, da bo naročnika redno obveščal o spremembah zahtev certifikacijske sheme, standardov in drugih normativnih dokumentov na osnovi katerih je podeljen certifikat in ki lahko vplivajo na certificiran proizvod/proces, o roku do katerega bodo spremembe stopile v veljavo in o morebitnih potrebnih ukrepih, ki jih mora izvesti naročnik.
- Če CO IMK oceni, da lahko spremembe v certifikacijski shemi, standardih ali drugih normativnih dokumentih na osnovi katerih je bil podeljen certifikat ogrozijo skladnost proizvoda/procesa v obsegu certifikacije, ima CO IMK pravico do izvedbe izredne presoje s ciljem, da se pridobi zaupanje v to, da zaradi teh sprememb skladnost proizvoda/procesa s certifikacijskimi zahtevami ni ogrožena.
- Vso osebje CO-ja IMK je zavezano k nepristranskosti pri izvedbi certifikacijskih aktivnosti in varovanju zaupnosti vseh informacij, pridobljenih med aktivnostmi certificiranja in ravnanju v skladu s politiko certificiranja CO-ja IMK.
- V kolikor se v obdobju veljavnosti certifikata ugotovi, da certificiran proizvod/proces v obsegu certificiranja ne izpolnjuje več potrebnih zahtev za certifikacijo, lahko CO IMK, v skladu s pogoji certifikacijske sheme omeji obseg, začasno odvzame ali celo razveljavi certifikat.
- CO IMK lahko prekinite veljavnost certifikata (začasni odvzem ali razveljavitev) tudi na osnovi drugih pogojev določenih v pravilniku.
- V primerih, ko mora naročnik izvesti korektivne ukrepe, mora, če ni bilo dogovorjeno drugače, o izvedbi ukrepov CO-ju IMK poročati v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev od dneva presoje.
- Po zaključenih aktivnostih ocenjevanja (presoja) je, če ni bilo drugače dogovorjeno, CO IMK dolžen v roku desetih (10) delovnih dni naročniku poslati Poročilo o izvedenem ocenjevanju (presoji).

6.3 Certifikacijske aktivnosti (certificiranje)

CO IMK izvaja aktivnosti v postopkih certificiranja skladno z navodili za certificiranje. Za posamezna področja uporabi sledeča navodila:

2-C-20	Certificiranje varilcev in operaterjev varjenja
2-C-40	Certificiranje varilnih postopkov
2-C-60	Certificiranje tovarniške kontrole proizvodnje
2-C-80	Certificiranje sistemov kakovosti pri varjenju

Shema procesa certificiranja je prestavljena na sliki 3:



Slika 2: Diagram poteka postopka certificiranja

Certifikacijski postopki smiselno vključujejo naslednje aktivnosti:

1) Informativni razgovor in priprava ponudbe:

CO IMK in naročnik (v tej fazi še potencialni naročnik/vložnik) izvedeta brezplačni informativni razgovor, kjer drug drugemu zagotovita vse potrebne informacije v povezavi s certificiranjem za katerega se zanima. Naročnik opredeli vse zahteve na osnovi katerih lahko CO IMK oceni obseg potrebnih aktivnosti za certificiranje in na osnovi tega pripravi pisno ponudbo, ki jo naknadno posreduje naročniku. CO IMK seznani interesenta s celotnim postopkom ter s pravicami in obveznostmi deležnikov v certifikacijskih aktivnostih. V kolikor naročnik ponudbe, ki jo pripravi CO IMK ne sprejme, se za pripravo ponudbe lahko zaračuna administrativni strošek priprave ponudbe (okvirne stroške se mu lahko predstavi med informativnim razgovorom brez priprave ponudbe).

2) Naročilo postopka certificiranja

Naročnik, ki sprejme ponudbo CO-ja IMK za certificiranje, mora izpolniti in podpisati ustrezno vlogo za certificiranje in jo posredovati CO-ju IMK, po navadni ali E-pošti *(IMK d.o.o., Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana, s pripisom »CO IMK« oz. info@imk.si*). V odvisnosti od področja certificiranja vložnik izpolni ustrezno vlogo, ki je dostopna na spletni strani certifikacijskega organa CO IMK. Za posamezna področja se izpolni vlogo na sledečih obrazcih:

2-C-20-OB01	Vloga za certificiranje varilcev
2-C-40-OB01	Vloga za certificiranje varilnega postopka
2-C-60-OB10	Vloga za certificiranje tovarniške kontrole proizvodnje
2-C-80-OB20	Vloga za certificiranje sistemov kakovosti pri varjenju

Vlogo za certificiranje osebja (varilca) lahko poda vložnik sam ali pa ga v njegovem imenu poda naročnik (glej točka 2, opomba [1)]).

Vloga podpisana s strani naročnika velja kot naročilo postopka certificiranja. S podpisom na vlogi vložnik potrjuje, da je seznanjen z vsemi pravicami in obveznostmi, določenimi v poglavju 6.2 tega pravilnika. Vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke, sicer se zahteva dopolnitev.

CO IMK mora prejeto vlogo pregledati in njeno ustreznost potrditi s podpisom. S tem je pogodba za izvedbo certifikacijskih aktivnosti med CO IMK in vložnikom formalno sklenjena. Naročnik prejme kopijo vloge, ki jo je potrdil CO IMK.

3) Pregled in potrditev vloge za izvedbo postopka certificiranja

CO IMK bo, glede na informacije prejete z vlogo, s pregledom vloge potrdil ali zavrnil možnost izvedbe certifikacijskega postopka. Če vloga ni popolna, se zahteva njeno dopolnitev. V primeru pozitivnega izida pregleda, CO IMK pisno potrdi vlogo. Kopijo potrjene in podpisane vloge bo CO IMK posredoval naročniku v podpis (prejemnik kopije vloge) in zahteval njeno vračilo (lahko tudi ob začetnem ocenjenvaju).

Vloga podpisana s strani vložnika ter potrjena in podpisana s strani CO IMK se šteje kot sklenjena pogodba za izvedbo vseh aktivnosti certificiranja (aktivnosti začetne certifikacije in aktivnosti v povezavi z vzdrževanjem certifikacije - kjer so potrebne).

CO IMK lahko ugotovi, da ni sposoben izvesti certifikacijskega postopka. V takem primeru se postopek certificiranja zaključi o čemer bo vložnik pisno obveščen. CO IMK obračuna dotedanje dejanske stroške obravnave.

4) Organizacija (pred)ocenjevanja

CO IMK in vložnik se po sklenitvi pogodbe dogovorita za izvedbo aktivnosti ocenjevanja:

- v primeru certificiranja varilskega osebja in varilnih postopkov je to dogovor za izvedbo presoje z opazovanjem varjenja preskusnega vzorca
- v primeru certificiranj, ki zahtevajo presojo sistema (certificiranje kakovosti pri varjenju, certificiranje FPC), je to dogovor o izvedbi presoje

Dogovor vključuje kraj, datum (termin) in trajanje izvedbe ocenjevanja. Dodatno se določi tudi aktivnosti, ki jih mora izvesti naročnik. Take aktivnosti so na primer:

- priprava preskusnih vzorcev po navodilu CO IMK (varilci, postopki)
- posredovanje potrebne dokumentacije (npr. pWPS in certifikati dodajnega materiala v primeru certificiranja varilcev/varilnih postopkov, delovna navodila in postopki za presojo v primeru certificiranja kakovosti pri varjenju ali certificiranja FPC,...)
- izvedba ukrepov za zagotavljanje varnosti, ipd.

V primeru začetne/nadzorne presoje bo, po dogovoru glede datuma ocenjevanja, vložnik/imetnik predhodno omenjene informacije prejel v programu presoje, ki vključuje tudi informacijo o osebju imenovanemu za izvedbo presoje, informacijo o morebitni prisotnosti drugih udeležencev v presoji in, kadar stroški niso predhodno znani, tudi informacijo o stroških izvedbe planirane aktivnosti. Program posreduje CO IMK pravočasno pred izvedbo presojo.

5) Pregled dokumentacije pred ocenjevanjem

Presojevalec CO IMK pred izvedbo ocenjevanja pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo presoje:

- V primeru certificiranja osebja ali varilnih postopkov so to najmanj pWPS in ustrezni certifikati materiala). Presojevalec lahko naročnika pred ocenjevanjem pozove k dopolnitvi dokumentacije.
- V primerih certificiranja sistema kakovosti pri varjenju in certificiranja FPC, presojevalec pregleda dokumentacijo povezano s predmetom certificiranja. Če se med pregledom dokumentacije prepozna, da je le ta pomanjkljiva ali nejasna, se naročnika zaprosi za dopolnitev dokumentacije oziroma dodatna pojasnila.

6) Izvedba ocenjevanja

V primeru certificiranje varilskega osebja in varilnih postopkov postopek ocenjevanja vključuje:

- pregled ustreznosti virov v skladu s podatki na dokumentaciji (identifikacija osebja, ustreznost varilne naprave, skladnost osnovnih in dodajnih materialov,...)
- ocenjevanje z nadzorom varjenja preskusnega vzorca v skladu z navodili presojevalca CO IMK;
- izvedba preskusov/preiskav v certifikacijskem postopku:

Za izvedbo preskusov in/ali preiskav potrebnih za pridobitev rezultatov, ki so osnova za ocenjevanje skladnosti predmeta certificiranja, CO IMK praviloma uporabi storitve Laboratorija kovinskih konstrukcij OE LKK (organizacijska enota IMK d.o.o.), ki je za zahtevane metode preskušanj/preiskav potrjeno usposobljen po zahtevah standarda SIST EN ISO/IEC 17025 (Akreditacijska listina LP-006 oz. potrditev usposobljenosti s strani Slovenske akreditacije za NDT metode).

Med ali neposredno po izvedbi varjenja, presojevalec izvede del preiskav, ki so obvezne v postopku certificiranja (npr. vizualna kontrola posameznih varov,...).

V primeru ocenjevanja sistema kakovosti pri varjenju ali FPC postopek ocenjevanja obsega :

Uvodni sestanek: sestanek vodi vodilni presojevalec. Začne se s predstavitvijo presojevalcev in ostalih sodelujočih nato vodja presoje predstavi namen presoje, načela presoje s poudarkom na zaupnosti, cilje in kriterije presoje. Predstavi se predviden potek presoje glede na program in se ga potrdi, po potrebi pa prilagodi situaciji (glede na časovno razpoložljivost osebja, prostorov, virov,...). Potrdi se obseg zahtevane certifikacije (pri začetni presoji) in razreši vsa druga vprašanja v povezavi s presojo ali postopkom certificiranja.

Presoja: presoja poteka skladno s potrjenim programom presoje. Začetna presoja obsega vse relevantne zahteve standarda, na osnovi katerega bo podeljen certifikat. Med presojo mora naročnik presojevalcem zagotoviti dostop do vseh potrebnih podatkov in dokumentov, ki se dotikajo obsega presoje.

Zaključni sestanek: naročniku se predstavi ugotovitve presoje. Obvezen del zaključnega sestanka je predstavitev ugotovljenih neskladnosti (Zapisi neskladnosti in predlogov ukrepa na 2-C-00-OB07), pri čemer se naročniku da možnost, da se mu neskladnosti dodatno pojasnijo ter da se naročnik do neskladnosti tudi opredeli ter se ga seznani z nadaljnjim postopkom in zahtevami (rok za odpravo neskladnosti, zahteve za poročanje, način poročanja...). Naročnik za potrjeno neskladnost poda predlog ukrepa in potrdi zapisano neskladnost s podpisom.

V primeru certificiranja FPC ali sistema kakovosti pri varjenju, CO IMK izdela poročilo, ki je zaupne narave, in ga preda osebi naročnika, ki je odgovorna za FPC/sistem kakovosti pri varjenju. Proizvajalec ima možnost na poročilo podati pripombe. Če se na podlagi poročila izvajajo oziroma so načrtovani korektivni ukrepi, jih CO IMK spremlja in pri naslednji presoji pregleda njihovo izvedbo in učinkovitost.

7) Pregled ustreznosti izvedenih morebitnih ukrepov (le pri certificiranju sistema kakovosti pri varjenju in certificiranju FPC)

Če so med presojo ugotovljene neskladnosti, mora naročnik v dogovorjenem roku (običajno 3 mesece) in na dogovorjen način poročati CO-ju IMK o izvedenih korektivnih ukrepov in mu posredovati dokazila, ki potrjujejo njihovo izvedbo. Na osnovi prejetega, CO IMK oceni primernost in zadostnost korektivnih ukrepov ter po potrebi odloči :

- ali mora naročnik izvesti dodatne ukrepe
- ali je potrebno opraviti izredni obisk (izredna presoja), da se preveri dejansko stanje
- ali je potrebno začetno presojo ponoviti

8) Ovrednotenje rezultatov presoje in priprava predloga za podelitev certifikata

Vodilni presojevalec na podlagi vrednotenja rezultatov presoje poda predlog za odločitev o certificiranju, ki jo po revizijskem pregledu dokumentacije sprejme revizor. Certifikacijska odločitev je lahko sledeča:

- podelitev certifikata
- podaljšanje veljavnosti certifikata
- prekinitev veljavnosti veljavnega certifikata

Območje veljavnosti certifikata mora biti usklajeno z:

- vlogo za certificiranje
- omejitvami, ki so zapisane v relevantnih standardih

Vodilni presojevalec vso dokumentacijo preda vodji certificiranja področja, ki jo pregleda in preda revizorju. Revizor pregleda celotno dokumentacijo ter nato poda odločitev o certificiranju. Obseg dokumentacije mora biti takšen, da revizorju omogoča ugotoviti:

- ali so prisotni vsi dokumenti certifikacijskega postopka
- ali je postopek presoje izveden skladno s certifikacijsko shemo

•	ali so bili izvedeni vsi korektivni ukrepi in odpravljene vse neskladnosti
•	ali je presojevalec podal priporočilo o podelitvi/zavrnitvi podelitve certifikata

9) Revizija certifikacijskega postopka in certifikacijska odločitev

Revizor pregleda celotno dokumentacijo, odloči o podelitvi certifikata in posreduje dokumentacijo presojevalcu.

6.4 Veljavnost in vzdrževanje certifikata

Imetnik certifikata mora za namen vzdrževanja certifikacije (veljavnosti certifikata) stalno izpolnjevati certifikacijske zahteve. Kadar se zahteva dodatne aktivnosti za namen vzdrževanja veljavnosti certifikata (npr. redni nadzor, ponovno certificiranje, dodatno testiranje, potrjevanje veljavnosti,...), morajo biti le te izvedene v skladu z določili v točkah 6.4.1 do 6.4.4. Obdobje veljavnosti certifikata za posamezna področja so podana v nadaljevanju tega poglavja.

6.4.1 Vzdrževanje veljavnosti certifikatov o usposobljenosti varilskega osebja

Veljavnost certifikata je odvisna od izbrane metode za ponovno potrjevanje kvalifikacije (certifikata). Metoda mora biti določena na vlogi za certificiranje (navedeno tudi v certifikatu). Certifikat usposobljenost varilca/operaterja, v odvisnosti od izbrane metode, velja :

metoda A	3 leta[4)] (varilci) oz. 6 let[4)] (operater) od datuma varjenja preskusnega vzorca na osnovi katerega je bil podeljen certifikat. Po treh oz. šestih letih se zahteva ponovno certificiranje. Postopek ponovnega certificiranja je enak kot pri začetnem certificiranju.
metoda B[4)]	2 leti (varilci) oz. 3 leta (operater) z dodatnim vsakokratnim podaljševanjem za 2 leti oz. 3 leta na osnovi pozitivnih rezultatov preskusov dveh zvarov iz obdobja zadnjih 6 mesecev (ali ultrazvočna preiskava ali radiografska preiskava ali mehansko preskušanje).

[4)] Ne glede na izbrano metodo, kvalifikacija (varilec ali operater) zahteva redno potrjevanje veljavnosti na 6 mesecev (gl. zgoraj), ki potrjuje, da osebje redno vari v okviru obsega certificiranja. Potrjuje ga oseba odgovorna za aktivnosti varjenja ali CO IMK (določeno z vlogo za certificiranje, navedeno tudi v certifikatu).

6.4.2 Vzdrževanje veljavnosti certifikatov o ustreznosti varilnih postopkov

Kvalificirani varilni postopek je veljaven vse dokler se varilna proizvodnja izvaja v obsegu določenem v certifikatu.

6.4.3 Vzdrževanje veljavnosti certifikata FPC (skladnost tovarniške kontrole proizvodnje)

Veljavnost certifikata skladnosti tovarniške kontrole proizvodnje (FPC) se vzdržuje z rednim nadzorom (nadzorne presoje pri proizvajalcu - v obratu), ki jih izvaja CO IMK in katerih glavni namen je potrditi, da proizvajalec izvaja sistem FPC, ki učinkovito zagotavlja nespremenljivost lastnosti gradbenih proizvodov glede na izjavljene lastnosti. Nadzore se izvaja enkrat letno.

V primeru certifikata FPC v skladu z EN 15048-1 in EN 14399-1, se pogostost rednih presoj ne more zmanjšati na manj kot 12 mesecev (1 leto). Glede na določene intervale, CO IMK dopušča toleranco izvedbe presoj največ ±3 mesece glede na datum začetne (prve) presoje.

V primeru certifikata FPC v skladu z EN 1090-1 se, če je z nadzorom presojo ugotovljeno, da niso potrebni bistveni korektivni ukrepi, interval presoj lahko poveča v skladu s preglednico 1, vendar pa se v primeru kritičnih neskladnosti in po odpravi teh neskladnosti pogostost ocenjevanja vrne na režim po začetni presoji in nato nadaljuje v skladu z možnostjo podaljševanja intervala kot to določa preglednica 1.

Preglednica 1: Interval nadzornih presoj pri EN 1090-1

Standard (izvedbeni razred)	EN 1090-1 (EXC1 in EXC2)	EN 1090-1 (EXC3 in EXC4)
Interval (letih)	1-2-3-3	1-1-2-3-3

Opomba	*V obdobjih, kjer je interval med presojo dve ali tri leta, mora proizvajalec vsako leto podati izjavo (gl. spodaj)*

V obdobjih, kjer je interval med presojo dve ali tri leta, mora proizvajalec vsako leto podati izjavo, da se ni zgodil nobeden od sledečih primerov:

- nove ali spremenjene so bistvene zmogljivosti proizvajalca
- zamenja se odgovorni koordinator varilskih del
- novi so načini varjenja, vrsta osnovnega materiala s pripadajočo odobritvijo varilnega postopka (WPQR)
- nova je bistvena oprema

V primeru nastopa katerekoli od zgornjih sprememb, bo CO IMK ocenil njihov vpliv in po potrebi planiral ustrezne ukrepe (npr. izredna presoja, sprememba intervala med nadzornimi presojami,…)

V primeru, da proizvajalec v obdobju med presojama ni imel aktivne proizvodnje, mora za namen nadzorne presoje proizvodnjo demonstrirati na proizvodu v okviru zahtev produktnega standarda iz obsega pridobljenega certifikata skladnosti tovarniške kontrole proizvodnje:

- v primeru proizvodov iz obsega SIST EN 1090-1 lahko proizvajalec demonstracijo izvesti na primeru tipa proizvoda izvedbenega razreda vsaj EXC2 (oz. EXC1, če je proizvajalec certificiran le za izvedbeni razred EXC1);
- v primeru proizvodov po EN 15048-1 ali EN 14399-1 lahko proizvajalec demonstracijo izvede na poljubnem tipu proizvoda iz obsega certifikata FPC.

OPOMBA: *interval **1-2-3-3** pomeni da se, glede na začetno certificiranje, 1. nadzorno presojo pri proizvajalcu izvede **1** leto po začetni presoji (datum podelitve certifikata), druga po 3 letih od začetne presoje (t.j. **2** leti od 1. nadzorne presoje), tretja po 6 letih od začetne presoje (t.j. **3** letih od druge nadzorne presoje), nadalje po 9,12,15 letih....*

6.4.4 Vzdrževanje veljavnosti certifikata o izpolnjevanju zahtev za kakovosti pri varjenju

V skladu s smernico EA-02/06 je veljavnost certifikata, ki ga izda CO IMK, omejena na 5 let pod pogojem, da se uspešno izvaja redne nadzorne presoje.

V kolikor stranka do roka veljavnosti certifikata ne poda zahtevka za razveljavitev certifikata, bo CO IMK pred preteku obdobja 5-ih let izvedel postopek ponovnega certificiranja, ki obsega enake aktivnosti in v enakem obsegu kot pri začetnem certificiranju. Na osnovi uspešnega ponovnega certificiranja bo CO IMK pred potekom predhodnega certifikata odločil o izdaji novega certifikata z obstoječo številko ter novim datumom veljavnosti (5 let od datuma odločitve) in izdajo. V kolikor odločitev ni sprejeta pred potekom predhodnega certifikata je potrebno izvesti začetno certificiranje v skladu s pravili za začetno certificiranje (točka 2 postopka).

Redni nadzor se izvaja z izvedbo presoje v obratu na vsakih 12 mesecev, pri čemer se dopušča toleranca največ +3 dodatne mesece (vedno glede na datum začetne presoje). Namen rednega nadzora je potrditi, da stranka še vedno izpolnjuje vse certifikacijske zahteve.

Proizvajalec mora CO IMK obveščati o morebitnih kritičnih spremembah v procesih in/ali proizvodih, na primer v primeru:

- sprememb v obsegu in/ali načrtu izdelkov
- sprememb v uporabi in/ali obsegu uporabljenih varilnih postopkov
- spremembe v razredih (Grade) varjenih materialov ali omembe vrednega povečanja obstoječih debelin materiala
- sprememb pri varilnih koordinatorjih ali njihovih pooblastilih
- spremembe v organizaciji in njenem vodenju za nadzor aktivnosti varjenja
- sprememb pri doseganju rokov za dostavo
- doseženih rezultatih glede obsega in vrste neskladnosti
- sprememb zakonskih zahtev

6.5 Sprememba obsega (krčenje, širjenje) podeljenega certifikata

Imetnik certifikata mora stalno izpolnjevati certifikacijske zahteve. Včasih se lahko pojavi, da imetnik nima več potrebe po certifikatu v obstoječem obsegu oz. prepozna potrebe po dodatnem obsegu certifikata. V takem primeru lahko imetnik certifikata zaprosi za krčenje oz. širitev obstoječega obsega. Tedaj izpolni vlogo za certificiranje (gl. tč. 6.3), kjer navede, da želi krčiti/širiti obseg obstoječega certifikata in navede obseg, ki ga želi po širitvi/krčitvi. Postopek se tedaj nadaljuje od aktivnosti 3) »Pregled in potrditev vloge za izvedbo postopka certificiranja« dalje (gl. tč. 6.3).

6.6 Omejitev ali prekinitev veljavnosti certifikata

Veljavnost certifikata praviloma preneha po preteku veljavnosti certifikata (kjer je veljavnost omejena), njegovo veljavnost pa lahko omeji tudi CO IMK iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju. Iz navedenih razlogov lahko CO IMK za obstoječi certifikat njegov obseg omeji, začasno prekliče ali pa umakne (gl. tč. 6.6.1). Za ponovno vzpostavitev oziroma ponovno vzpostavitev dela certifikacijskega obsega, se lahko zahteva izvedba izredne presoje (Velja za področja, ki zahtevajo ocenjevanje z metodo presoje)

S preklicem certifikata ugasnejo tudi vse pravice imetnika certifikata do sklicevanja na certifikat v njegovih dokumentih. Imetnik preklicanega certifikata od dneva preklica ne sme več označevati proizvodov, na katere se je preklicani certifikat nanaša, s sklicem na preklicani certifikat in uporabljati identifikacijsko številko priglašenega organa IMK. Imetnik certifikata ima 30 dni časa, da izbriše v vseh svojih dokumentih referenco na razveljavljeni certifikat.

Imetnik certifikata je na poziv CO IMK dolžan vrniti original certifikata CO IMK.

S prekinitvijo veljavnosti certifikata prenehajo veljati obveznosti in pravice glede vzdrževanja certifikata opredeljene tč. 6.2.1.

Imetnik certifikata je dolžan plačati stroške za vse aktivnosti, ki so bile s strani IMK izvedene pred datumom prejema zahteve za preklic certifikata.

6.6.1 Razlogi

CO IMK lahko omeji obseg v primeru ko se v povezavi z ugotovljenimi neskladnostmi za katere imetnik ne more izvesti ukrepov nanaša zgolj na del predmetov iz obsega certificiranja

CO IMK lahko certifikat začasno prekliče:

- v primeru ko imetnik ni poročal o ugotovljenih neskladnostih na dogovorjen način in v dogovorjenem roku niti ni o njih poročal v dodatnem roku, ki mu ga je v pisnem pozivu določil CO IMK
- v primeru ko na podlagi prepoznanih kritičnih neskladnosti CO IMK oceni, da predmet certificiranja ne more biti skladen s certifikacijskimi zahtevami dokler imetnik ne izvede potrebnih ukrepov
- v primeru ko CO IMK prepozna, da imetnik ne izvaja ukrepov o katerih je poročal v povezavi z neskladnostmi oziroma ne more dokazati njihove učinkovitosti in to predstavlja tveganje, da bi predmet certificiranja stalno izpolnjeval certifikacijske zahteve
- če CO IMK prepozna kršitve obveznosti naročnika do CO IMK (tč. 6.2.1) in CO IMK na osnovi te kršitve sprejme odločitev o začasnem preklicu certifikata
- na pisno željo imetnika certifikata

Zahtevek za preklic imetnik poda z izpolnjeno vlogo za certificiranje, kjer označi, da gre za preklic, navede razlog za začasni preklic ter obdobje preklica, ki znaša največ 12 mesecev.

Za ponovno vzpostavitev certifikata se lahko zahteva izvedba izredne nadzorne presoje o čemer odloči CO IMK na osnovi narave in teže vzroka za preklic.

CO IMK lahko certifikat razveljavi (umakne):

- v primeru ko imetnik o ugotovljenih neskladnostih ni poročal na dogovorjen način tudi v obdobju začasnega preklica certifikata, ki ga je določil CO IMK
- ko imetnik ni vzpostavil ali ko CO IMK oceni, da je malo verjetno, da bi naročnik lahko vzpostavil pogoje za nadaljnje izpolnjevanje certifikacijskih zahtev in s tem ponovno vzpostavil začasno preklican certifikat
- v primeru, ko CO IMK oceni, da imetnik ne bo mogel izvesti ukrepov za odpravo kritičnih neskladnosti
- če CO IMK prepozna večje kršitve obveznosti naročnika (tč. 6.2.1), in CO IMK na osnovi te kršitve sprejme odločitev o razveljavitvi certifikata
- zaradi prenehanja delovanja imetnika certifikata
- na pisno željo imetnika certifikata

Zahtevek za razveljavitev certifikata imetnik poda z izpolnjeno vlogo za certificiranje, kjer navede, da gre za prošnjo po razveljavitvi ter datum preklica.

7 UPORABA CERTIFIKATA

7.1 Podelitev in uporaba certifikata

Vložniku, ki uspešno prestane postopek certificiranja se podeli certifikat v slovenskem ali angleškem jeziku. Vložniku pripada en izvod certifikata v ustreznem jeziku. Vsak dodaten izvod (duplikat v istem jezik, certifikat v tujem jeziku) mora imetnik z naročilom zaprositi pri CO-ju IMK. Le ta bo izdan in zaračunan po ceniku IMK d.o.o.
Imetnik lahko uporablja le veljavno izdajo originala certifikata v okviru dejanskega obsega in predmeta certificiranja. V primeru, ko imetnik na osnovi CO IMK odločitve CO IMK prejme novo verzijo izdaje obstoječega certifikata, mora predhodno verzijo certifikata nemudoma odstraniti iz uporabe (npr. objava na spletnih straneh, izobešanje certifikata v prostorih proizvajalca, skeniran certifikat namenjen kupcem,…).
V primeru, da CO IMK ugotovi kršitev pravil pravilne uporabe certifikata, bo od naročnika zahteval izvedbo korektivnega ukrepa, v primeru hujših kršitev pa lahko sprejme tudi odločitve povezane z omejitvijo veljavnosti certifikata (gl. 6.6.1).
Po umiku certifikata, mora imetnik izpolniti zahteve glede uporabe certifikata, ki so navedene v točki 6.6 (drugi odstavek).

Podeljeni certifikat je last CO IMK. V primeru sporočene zahteve, mora imetnik certifikat v dogovorjenem roku vrniti lastniku.

7.2 Izvajanje nadzora nad uporabo izdanih certifikatov in sklicevanjem

CO IMK vodi evidenco vseh certifikatov. Na zahtevo interesenta bo CO IMK podal informacijo o statusu certifikata.

CO IMK redno izvaja nadzor nad uporabo izdanih certifikatov in sklicevanjem nanje v skladu z zahtevami v točki 7.1. Redni nadzor se izvaja na naslednje možne načine:

- vsaj enkrat letno pred presojo in na sami presoji (prostori naročnika, spletno mesto, promocijsko gradivo naročnika). Rezultate pregleda se navede v poročilu o presoji kot priporočilo, ki od imetnika certifikata zahteva ukrepanje
- za certifikate, ki so bili umaknjeni, se v obdobju 30 dni po preklicu preveri ostranitev uporabe in sklicevanja na certifikat. Za certifikate pri katerih so bile zaznane nepravilnosti ter je bil imetnik pozvan k izvedbi ukrepov se nadzor izvede po obdobju določenem v izdanem ukrepu. Preverjanje se izvede s pregledom spletnih strani in drugih dostopnih informacij
- uporabo certifikatov varilnega osebja in postopkov varjenja se preveri v okviru izvajanja presoj sistema tovarniške kontrole proizvodnje (EN 1090-1) ali sistema kakovosti pri varjenju (ISO 3834). Neskladno uporabo se navede v poročilu o presoji kot priporočilo ali neskladnost, ki od imetnika

	certifikata zahteva ukrepanje v predpisanem roku
•	na osnovi prejetih informacij s strani tretjih oseb

Rezultati pregledov, ki zahtevajo ukrepanje se zavede v evidenco izdanih certifikatov s strani osebe, ki je izvedla pregled.

Pri izvajanju nadzora nad uporabo podeljenega certifikata in sklicevanja nanj, lahko CO IMK upošteva smernice standarda ISO/IEC 17030. V kolikor se presodi, da ugotovitev predstavlja tudi kršitev zakonodaje, se lahko zapis ugotovitev oz. prijavo posreduje tudi ustreznim zakonodajnim organom.

8 PRITOŽBE IN PRIZIVI

Katerikoli deležnik, ki meni, da je bil zaradi dela CO-ja IMK prizadet, lahko vloži pritožbo. Podobno lahko vložnik oz. imetnik certifikata vloži priziv na odločitev, ki jo je v povezavi s certifikacijskim postopkom sprejel CO IMK, v kolikor meni, da vsebina te odločitve ni bila upravičena.

Stranka mora pritožbo oziroma priziv vložiti v skladu s postopkom opisanim v prilogi 1 tega dokumenta (dokument »2-C-00-PRILOGA 1-Pritožbeni in prizivni postopek«), ki je javno dostopen na spletni strani certifikacijskega organa (www.imk.si). Na zahtevo lahko vlagatelju postopek posreduje tudi CO IMK.

CO IMK se zavezuje, da bo pritožba oziroma priziv obravnavan skladno z omenjenim postopkom - nediskriminatorno, nepristransko in zaupno.

Vse druge spore, če ne pride do sporazuma med CO-jem IMK in imetnikom certifikata rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

9 KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik preide v uporabo s potrditvijo na seji NOC.

10 SPREMEMBE GLEDE NA PREDHODNO IZDAJO

Opis sprememb glede na predhodno verzijo (v.13, v.14) so označene z vertikalno črto ob desnem robu besedila. Spremembe so sledeče:

- posodobljen organigram;
- tč. 4.4: politika CO IMK je razširjena s politiko ukrepanja, za primere začasnega odvzema, preklica akreditacije ali ko akreditirani organ preneha z delom. Določena so pravila v zvezi z veljavnostjo predhodno izdanih certifikatov;
- zaradi krčitve obsega akreditacije CO-002 je v točki 6.4.1 izvzeta metoda c) vzdrževanja veljavnosti certifikatov varilskega osebja;
- Priloga 1 je izdana kot del dokumenta 2-C-00, prej je bila ločena kot drug dokument v okviru 2-C-00, ni pa bila posebej obvladovana

PRILOGE, ki so neločljivi del tega pravilnika:

PRILOGA 1:	Pritožbeni in prizivni postopek

Postopek reševanja pritožb

Vložnik, imetnik, posameznik ali katerikoli deležnik, ki meni, da je bil zaradi dela CO IMK prizadet, lahko vloži pritožbo. Pritožnik posreduje pritožbo pisno, po navadni ali E-pošti *(IMK d.o.o., Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana, s pripisom »CO IMK« oz. info@imk.si)* najkasneje v roku **10 delovnih dni** od izvedbe aktivnosti povezane s pritožbo. Dopis mora vsebovati nedvoumno obrazložitev pritožbenega razloga, vse bistvene informacije za obravnavo pritožbe in kontaktne podatke pritožnika.

Pritožba se posreduje vodji CO-ja IMK, ki preveri ali se njena vsebina nanaša na aktivnosti za katere je odgovoren CO IMK. Če je tako, se bo CO IMK na pritožbo odzval, sicer bo pritožbo naslovil na drugo ustrezno organizacijsko enoto IMK d.o.o. O prejemu pritožbe in o nameravanih ukrepih v skladu s tem postopkom, vodja CO-ja IMK pritožnika obvesti v **5 delovnih dneh** od prejema pritožbe.

Vodja CO-ja IMK v postopek razreševanja pritožbe vključi vodjo kakovosti, ki vodi postopek v skladu z navodilom *»1-Q-04 Obvladovanje neskladnosti in predlogov za izboljšavo«.* Skupaj pridobita vso dokumentacijo in informacije v povezavi s pritožbo, ki zagotovijo sledljivosti vseh izvedenih aktivnosti CO-IMK in na osnovi katerih bodo lahko sprejeti morebitni ukrepi in končna odločitev o izidu pritožbe.

Vodja CO IMK imenuje osebo, ki bo odločila o izidu pritožbe. Nepristranskost pri odločitvi se zagotovi z izbiro osebe, ki pozna ali je usposobljena za aktivnost iz področja certificiranja na katero se pritožba nanaša in ki v tej aktivnosti ni bila neposredno vključena. V kolikor te pogoje izpolnjuje, lahko o izidu odloča tudi vodja CO IMK sam. Vodja (če ne odloča sam) preda zbrano dokumentacijo imenovani osebi za odločanje, ki na osnovi pregleda vseh informacij, ki mu jih predstavi vodja CO IMK oceni upravičenost pritožbe in odloči o njenem izidu ter o morebitnih ukrepih.

Vodja CO IMK najkasneje v **15 delovnih dneh** od prejema pritožbe pritožnika pisno obvestil o izidu postopka in morebitnih sprejetih ukrepih. V primeru pritožbe na proces certificiranja osebja se obvesti tudi certificirano osebo – v kolikor ni le-ta istočasno tudi vložnik pritožbe. V primeru prekoračitve predpisanega roka obveščanja, bo CO IMK pritožnika posebej obveščal o statusu in novih rokih v zvezi z razreševanjem pritožbe.

CO IMK hrani vso dokumentacijo v povezavi s pritožbami, vključno z dokumentacijo o izvedenih ukrepih. Način in rok hrambe sta določena v navodilu »1-Q-01 Obvladovanje dokumentov«. Vse pritožbe so vodene na obrazcu *»1-Q-07-OB04-Evidenca reklamacij« strank glede izvedbe naročila«*, kjer je preko identifikacijske oznake zapisa zagotovljena sledljivost vseh pritožb.

Ukrepi, ki izhajajo iz neskladnosti ugotovljenih v okviru reševanja pritožb, so s strani CO IMK skrbno izvajani ter so ciljno usmerjeni k nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti, ki zagotavlja, da so zahteve in pričakovanja vseh deležnikov kar najbolje prepoznana in izpolnjena.

Postopek reševanja prizivov

Vložnik ali imetnik certifikata lahko v zvezi z odločitvijo o certifikaciji, ki jo je v certifikacijskem postopku sprejel CO IMK, vloži priziv. Zahtevo za priziv se posreduje po navadni ali E-pošti *(IMK d.o.o., Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana, s pripisom »CO IMK« oz. info@imk.si)* najkasneje v roku **10 delovnih dni** od prejema obvestila glede predmetne odločitve o certifikaciji.

V zahtevku mora stranka navesti, da gre za priziv, zadevo na katero se priziv nanaša, razloge zanj in podati utemeljitev. Stranka ima pravico prisostvovati prizivni obravnavi, kar mora izrecno navesti v vlogi. Vloga mora biti podpisana s strani stranke oz. njenega zastopnika, pooblaščenca.

Ob vložitvi priziva mora stranka plačati akontacijo za prizivni postopek v višini cene 0,5 dne presojevalca po ceniku IMK d.o.o., ki velja v času vložitve priziva. Plačilni nalog na zahtevo vlagatelja izda IMK d.o.o. Dokazilo o plačilu akontacije mora biti priloženo dopisu (v primeru ko stranko zastopa pooblaščenec je potrebno priložiti tudi pooblastilo za zastopanje). V primeru, da bo priziv prepoznan kot upravičen, bo vlagatelju akontacija vrnjena.

Po prejemu priziva, vodja CO IMK preveri pravočasnost in celovitost vsebine priziva. V roku **3 delovnih dneh** od prejema priziva stranko pisno potrdi njegov prejem in ustreznost. V kolikor priziv ne vsebuje vseh zahtevanih elementov in prilog, se stranko pozove k dopolnitvi dopisa, ki mora biti izveden najkasneje v **5 delovnih dneh** od prejema poziva k dopolnitvi. V pozivu za dopolnitev se stranko posebej opozori na posledice, če priziv v zahtevanem roku ni dopolnjen. Tedaj se namreč šteje, da je stranka priziv umaknila in postopek se zaključi.

Popolna vloga za priziv je pogoj, da vodja CO IMK skliče Komisijo za prizive pri Nadzornem odboru certificiranja CO IMK ki odloča o prizivih. Neodvisnost Komisije za prizive se zagotovi z imenovanjem tretjega člana komisije iz vrste CO IMK, ki pozna predmetni postopek certificiranja in ni neposredno sodeloval v obravnavani certifikacijski aktivnosti. Člana predlaga vodja CO IMK, imenuje ga direktor IMK d.o.o. O datumu seje bo vodja CO IMK stranko pisno obvestil **najmanj 5 delovnih dni** pred datumom zasedanja Komisije za prizive. Komisija zaseda sejo najkasneje v **15 delovnih dneh** od prejema popolne vloge za priziv.

Vodja CO IMK s pomočjo dokumentacije certifikacijskega postopka pregleda predmetni postopek ter razišče vse okoliščine v zvezi s prizivom. Po potrebi v pregled vključi tudi drugo osebje, ki je usposobljeno oz. pozna aktivnost na katero se priziv nanaša. Vodja in osebje CO IMK (če je bilo vključeno v pregled) preuči dokaze, ki mu jih lahko posreduje stranka in jih primerja z dejstvi. Na osnovi ugotovitev zbere in pripravi gradivo za Komisijo in predlog odločitve z utemeljitvijo, ki ga posreduje članom komisije **najmanj 5 delovnih dni** pred zasedanjem.

Komisija za prizive na seji na kateri ima pravico prisostvovati tudi vlagatelj obravnava priziv in odloča o predlogu odločitve, ki ga je podal vodja CO IMK. Stranka ima na seji komisije pravico predstaviti dodatne informacije in predložiti dodatne dokaze v povezavi z vsebino priziva. Komisija vse informacije primerja z znanimi dejstvi in na osnovi ugotovitev potrdi ali pa spremeni predlog odločitve vodje, s čimer se prizivu ali ugodi ali se ga zavrne kot neutemeljenega. V prvem primeru se odločitev CO-ja IMK v postopku certificiranja razveljavi in zadevo preda v ponovno obravnavo, ki mora biti izvedena najkasneje v **5 delovnih dneh**.

Odločitev o prizivu, ki jo sprejme Komisija za prizive CO IMK, je dokončna. Vodja CO IMK stranko najkasneje v **3 delovnih dneh** po zasedanju seje pisno obvesti o vsebini odločitve Komisije za prizive ter razlogih zanjo.

CO IMK hrani vso dokumentacijo v povezavi s prizivi, vključno z dokumentacijo o morebitnih izvedenih ukrepih. Način in rok hrambe sta določena v navodilu »1-Q-01 Obvladovanje dokumentov«. Vsi prizivi so vodeni na obrazcu »1-Q-07-OB04-Evidenca reklamacij strank glede izvedbe naročila«, kjer je preko identifikacijske oznake zapisa zagotovljena sledljivost vseh prizivov.

Ta postopek ter politika CO-ja IMK zagotavljata ne diskriminatorno, nepristransko in zaupno obravnavo. V primeru, da je CO IMK z zakonom, podzakonskim aktom ali pogodbo zavezan k razkritju katerekoli zaupne informacije, ki se navezujejo na obravnavo pritožbe, CO IMK certificirano stranko obvesti o posredovanju zaupnih informacij tretjim osebam, razen če je obveščanje z zakonom prepovedano.